

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «СКАТ-ПРО»

_____ В. С. Кухарук

«___» _____ 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ на обучение по дополнительным профессиональным программам ООО «СКАТ-ПРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее — программы) в Обществе с ограниченной ответственностью «СКАТ-ПРО» (далее — Общество).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Правилами оказания платных образовательных услуг, Уставом Общества и Положением об отделе дополнительного профессионального образования.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии № Л035-01297-33/00268658. Обучение ведётся на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Организацию приёма осуществляет отдел дополнительного профессионального образования (далее — отдел ДПО).

2. Кто может быть принят на обучение

2.1. К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Конкретные требования к уровню образования и опыту слушателей указываются в программе. Приём ведётся без вступительных испытаний.

2.3. Обучение может проходить в составе сборной группы (дистанционно) или в составе корпоративной группы (очно на территории заказчика либо дистанционно).

3. Подача заявки

3.1. Заявка на обучение направляется по электронной почте **info@skat-pro.com** либо через форму «Записаться на курс» на сайте skat-pro.com.

3.2. В заявке указываются: фамилия, имя, отчество слушателя; наименование организации (для направляющей организации); контактный телефон и адрес электронной почты; наименование программы и желаемые сроки обучения; форма обучения.

3.3. Если слушателя направляет организация, заявка может быть подана на группу работников с указанием сведений о каждом из них.

3.4. Подача заявки означает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных Общества, размещённой на сайте.

4. Документы для зачисления

4.1. После подтверждения заявки слушатель (или направляющая организация) направляет на адрес info@skat-pro.com скан-копии следующих документов:

- документа о среднем профессиональном или высшем образовании (для студентов — справки об обучении);
- документа о смене фамилии, если фамилия в документе об образовании отличается;
- страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) — для внесения сведений о выданном удостоверении в Федеральный реестр документов об образовании (ФИС ФРДО);
- согласия на обработку персональных данных.

4.2. Общество вправе запросить оригиналы или заверенные копии документов.

5. Заключение договора и зачисление

5.1. С каждым слушателем или направляющей организацией заключается договор об оказании платных образовательных услуг по типовой форме, утверждённой Обществом. Договор может быть заключён путём обмена документами по электронной почте с последующим обменом оригиналами.

5.2. До заключения договора заказчику предоставляется информация о программе, сроках, форме обучения, стоимости и порядке оплаты, а также возможность ознакомиться с Уставом, лицензией, программой, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Порядком оказания платных образовательных услуг.

5.3. Зачисление производится приказом директора Общества после заключения договора и оплаты обучения в порядке, установленном договором. Приказ издаётся не позднее дня начала обучения.

5.4. Не позднее чем за 2 рабочих дня до начала обучения слушателю по электронной почте направляются расписание занятий, ссылка для подключения к занятиям и инструкция по подключению.

6. Отказ в приёме

6.1. В приёме может быть отказано при отсутствии документов, подтверждающих соответствие требованиям раздела 2, при отсутствии свободных мест в группе либо при неоплате обучения в установленный срок.

6.2. При отсутствии мест в группе на ближайшие даты слушатель по его желанию включается в лист ожидания и уведомляется о формировании следующей группы.

7. Заключительные положения

7.1. Правила размещаются на сайте Общества в разделе «Сведения об образовательной организации».

7.2. Изменения в Правила вносятся приказом директора Общества.